

EL CONTRATO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

MODALIDAD DE TELEFORMACIÓN



CREA EMPLEO Y AHORRA COSTES

¿QUÉ ES EL CONTRATO PARA LA FORMACIÓN Y EL APRENDIZAJE?

Es una modalidad de contrato laboral, cuyo fin es que el trabajador adquiera la formación profesional teórica y práctica sobre un oficio o puesto de trabajo.

VENTAJAS PARA TU EMPRESA

- ▶ Es el único contrato con **3 bonificaciones**:
 - Reducción del 100% en los seguros sociales (75% si tienes más de 250 trabajadores).
 - Bonificación del 100% de la formación.
 - Bonificación adicional para la empresa de 60 a 80 €.
- ▶ La empresa cuenta con un **trabajador que se está capacitando** para realizar ese puesto de trabajo específico.

- ▶ **Ahorro** en costes salariales:

Sector	Formación	Obra y servicio	AHORRO MES
Dependiente/a	787,50 €	1.592,10 €	633,35 € ahorro del 40%
Camarero/a	787,50 €	1.765,60 €	978,10 € ahorro del 55%

- ▶ Se puede integrar en el **Plan de Responsabilidad Social Corporativa** de tu empresa.
- ▶ **No tiene límite de contratos** por empresa.
- ▶ No exige **mantenimiento del nivel de empleo** como otras modalidades.
- ▶ **EL AUTÓNOMO PUEDE CONTRATAR A SU HIJO Y BENEFICIARSE DE TODAS ESTAS VENTAJAS TAMBIÉN.**

VENTAJAS PARA EL TRABAJADOR

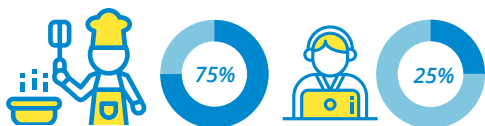
- ▶ Le facilita su **acceso al mundo laboral**.
- ▶ Recibe una formación **OFICIAL** de Certificado de Profesionalidad.
- ▶ Es el **contrato temporal que más estabilidad proporciona**, se formaliza por 1 año y se puede prorrogar hasta 3.
- ▶ Al finalizar el contrato tiene **derecho a prestación por desempleo**.
- ▶ Cotiza a tiempo completo y tiene **cobertura en Seguridad Social**.
- ▶ **Mejora su currículum** y empleabilidad.

Características del contrato para la formación y el aprendizaje

JORNADA COMPLETA:

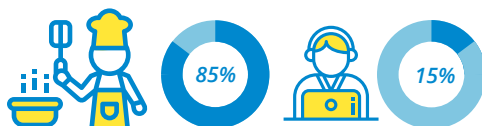
PRIMER año:

Se divide en 75% de trabajo + 25% de formación.



Si es el SEGUNDO o TERCER año:

Se divide en 85% de trabajo + 15% de formación.



DURACIÓN: 1 año

Prorrogable hasta 3,

Salvo que el convenio establezca otra.



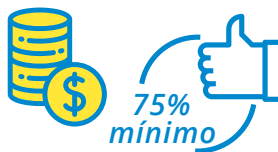
PERIODO DE PRUEBA: 2 meses

Excepto que el convenio indique otro.



SALARIO: según convenio

O en su defecto, mínimo el 75% sobre SMI.



FORMACIÓN: Oficial

Recibe formación oficial durante toda la vigencia del contrato, directamente relacionada con el puesto.



TUTOR DE EMPRESA:

Asignado en su centro de trabajo para guiar todo su proceso de aprendizaje en su puesto.



¿Qué requisitos debe cumplir el trabajador?

- ✓ Edad: **16 a 25 años**. (En caso de discapacidad igual o superior al 33% no se aplica).
- ✓ No disponer de **formación relacionada** con el puesto.
- ✓ Estar inscrito como **demandante de empleo**.
- ✓ Disponer de las **habilidades** para hacer una **formación online**.
- ✓ **Comprometido** a realizar la formación (**es obligatoria**).
- ✓ En determinados Certificados de Profesionalidad **se exige la ESO**.

¿Cómo se tramita?

1. Contactar con Grupo2000

2. Solicitamos autorización a SEPE

3. Una vez autorizado, alta en Seguridad Social

4. Contrato Modelo 421

5. Comienza la formación

Programa EJCP

Descubre el **Programa de Fomento del Empleo Joven y Capacitación Profesional** y accede a un servicio de selección de personal gratuito. Además, tu empresa recibirá el sello de entidad comprometida con el empleo juvenil.

Disponemos de una **bolsa de empleo específica** de Garantía Juvenil y de trabajadores que cumplen el perfil para el contrato de formación.

¡Infórmate! 958 806 760

EJCP 
Fomento del Empleo Juvenil
y Capacitación Profesional

Contacta con nosotros en el teléfono **958 80 67 60**

Certificados de profesionalidad acreditados por el SEPE de Grupo2000



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
ADGD0108	Técnico en contabilidad	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	3
ADGD0110	Agente tributario	Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios	3
ADGD0208	Técnico en RR.HH.	Gestión integrada de recursos humanos	3
ADGD0210	Gerente de empresa	Creación y gestión de microempresas	3
ADGD0308	Empleado administrativo	Actividades de gestión administrativa	2
ADGG0208	Administrativo, Operador	Actividades admin. en la relación con el cliente	2
ADGG0408	Recepcionista, Telefonista	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	1
ADGG0508	Operador-grabador datos	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	1

AGRARIA

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
AGAO0208	Jardineros en general	Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes*	2

COMERCIO Y MARKETING

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
COMT0211	Repartidor, Reponedor	Actividades auxiliares de comercio	1
COMT0411	Agente comercial	Gestión comercial de ventas	3
COMV0108	Dependiente, Teleoperador	Actividades de venta	2
COML0110	Mozo de carga o almacén	Actividades auxiliares de almacén*	1

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
EOCO0108	Delineante en general	Representación de proyectos de edificación*	3

HOSTELERÍA Y TURISMO

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
HOTG0108	Téc. de ventas y producto	Creación y gestión de viajes combinados y eventos	3
HOTG0208	Téc. en agencia de viajes	Venta de productos y servicios turísticos	3
HOTI0108	Agente turístico	Promoción turística local e información al visitante*	3
HOTR0108	Pinche de cocina	Operaciones básicas de cocina	1
HOTR0208	Ayudante de hostelería	Operaciones básicas de restaurante y bar	1
HOTR0308	Preparador de catering	Operaciones básicas de catering	1
HOTR0608	Camarero en general	Servicios de restaurante	2
HOTA0308	Recepcionista, Conserje	Recepción en alojamientos*	3
HOTA0108	Mozo, Camarero de piso	Operaciones básicas de pisos en alojamientos*	1
HOTA0208	Gobernante	Gestión de pisos y limpieza en alojamientos*	3
HOTR0109	Repostero, Pastelero	Operaciones básicas de pastelería*	1

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
IFCD0110	Diseñador de páginas web	Confección y publicación de páginas web	2
IFCT0209	Técnico microinformático	Sistemas microinformáticos	2
IFCT0108	Auxiliar de mantenimiento	Op. de montaje y mantenimiento de sist. microinformáticos *	1
IFCT0309	Técnico microinformático	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos*	2

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CÓDIGO	OCUPACIÓN	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	NIVEL
SSCE0110	Formador docente	Docencia de la formación profesional para el empleo	3
SSCG0111	Teleoperador	Gestión de llamadas de teleasistencia	2
SSCI0109	Empleado del hogar	Empleo doméstico	1
SSCM0108	Limpiador en general	Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	1
SSCB0209	Monitor de tiempo libre	Dinamización de activ. de tiempo libre educativo infantil y juvenil*	2
SSCS0108	Asistente domiciliario	Atención sociosanitaria a personas en el domicilio*	2
SSCS0208	Cuidador social	Atención sociosanitaria a personas dependientes en inst. sociales *	2

* Certificados disponibles en caso de formarse grupo. Consultar disponibilidad.

 **grupo2000**

En grupo, eres más

Contratos de formación y aprendizaje

Certificados de profesionalidad

Formación bonificada

Formación privada



900 44 22 44

958 80 67 60

www.grupo2000.es



Grupo2000 es Centro
acreditado por el SEPE con
nº8000000142/143/269/363