

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(HOTA0308) RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS (RD 1376/2008, de 1 de agosto modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Gestionar el departamento de recepción, de acuerdo con la planificación general del establecimiento de alojamiento, desarrollando y asegurando la correcta prestación de los servicios que le son propios y la ejecución de acciones comerciales.

| NIV. | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados: |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 3 | HOT094_3 RECEPCIÓN (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD 1700/2007 de 14 de diciembre) | UC0263_3 | Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas | <ul style="list-style-type: none"> • Encargado de comunicaciones • Encargado de reservas • Jefe de reservas • Coordinador de calidad • Promotor turístico • 44221010 Recepcionista de hotel • Jefe de recepción • 58331013 Conserje de hotel |
| | | UC0264_3 | Realizar las actividades propias de la recepción | |
| | | UC0265_3 | Gestionar departamentos del área de alojamiento | |
| | | UC1057_2 | Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas | |

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

| H. Q | Módulos certificado | H. CP | Unidades formativas | Horas |
|------|--|-------|---|-------|
| 180 | MF0263_3: Acciones comerciales y reservas | 150 | UF0050: Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos | 60 |
| | | | UF0051: Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos | 60 |
| | | | UF0042: Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo | 30 |
| 210 | MF0264_3: Recepción y atención al cliente | 180 | UF0052: Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos | 90 |
| | | | UF0042: Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo | 30 |
| | | | UF0043: Gestión de protocolo | 30 |
| | | | UF0044: Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales | 30 |
| 120 | MF0265_3: Gestión de departamentos del área de alojamiento | 120 | UF0048: Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento | 70 |
| | | | UF0049: Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo | 50 |
| 90 | MF1057_2: Inglés profesional para turismo | 90 | | 90 |
| | MP0013: Módulo de prácticas profesionales no laborales | 120 | | |
| 600 | Duración horas totales certificado de profesionalidad | 630 | Duración horas módulos formativos | 510 |

| CRITERIOS DE ACCESO | | PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES | |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | Acreditación requerida | Experiencia Profesional requerida |
| MF0263_3 | Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo. | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes | 1 año |
| MF0264_3 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes | 1 año |
| MF0265_3 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes Diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes | 1 año |
| MF1057_2 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Filología inglesa Licenciado en traducción e interpretación <ul style="list-style-type: none"> Cualquier Titulación Superior con la siguiente Formación Complementaria: Certificado de aptitud en los Idiomas correspondientes de la Escuela Oficial de Idiomas. Cualquier Titulación Universitaria Superior con la siguiente Formación Complementaria: Haber cursado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la licenciatura del idioma correspondiente junto con los estudios complementarios citados en el apartado anterior. | 1 año |

| Espacio Formativo | Superficie m ² 15 Alumnos | Superficie m ² 25 Alumnos |
|-------------------------------------|---|---|
| Aula de gestión | 45 | 60 |
| Taller de recepción en alojamientos | 80 | 80 |
| Aula de idiomas | 45 | 60 |

| Certificado de profesionalidad que deroga | Recepcionista de hotel (Real Decreto 305/96) |
|---|--|
|---|--|