

## COMV0108 ACTIVIDADES DE VENTA

Adaptado a RD 1377/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 1522/2011, de 31 de octubre

### OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

55001018 Cajeros de comercio  
52201079 Dependientes de comercio  
52201057 Dependientes de calzado y artículos de piel  
52201013 Dependientes de artículos de deporte, caza y pesca  
52201046 Dependientes de artículos de regalo  
52201091 Dependientes de electrodomésticos  
52201143 Dependientes de grandes superficies  
52201176 Dependientes de juguetería  
52201213 Dependientes de muebles y artículos de decoración  
52201240 Dependientes de peletería  
52201251 Dependientes de perfumería y droguería  
52201325 Dependientes de ropa de hogar  
52201334 Dependientes de tejidos y prendas de vestir

### CONTENIDO

UC0239\_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.

- MF0239\_2: **OPERACIONES DE VENTA.**
  - UF0030: **Organización de procesos de venta.**
    1. Organización del entorno comercial.
    2. Gestión de la venta profesional.
    3. Documentación propia de la venta de productos y servicios.
    4. Cálculo y aplicaciones propias de la venta.
      - UF0031: **Técnicas de venta.**
        1. Procesos de venta.
        2. Aplicación de técnicas de venta.
        3. Seguimiento y fidelización del cliente.
        4. Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta.
          - UF0032: **Venta online.**
            1. Caja y terminal punto de venta.
            2. Diseño comercial de páginas web.

---

## PROGRAMA DE MATERIAS A IMPARTIR

---

UCo240\_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta.

- MF0240\_2: **OPERACIONES AUXILIARES A LA VENTA.**
  - UFo033: ***Aprovisionamiento y almacenaje en la venta.***
    1. Gestión de stocks e inventarios.
    2. Almacenaje y distribución interna de productos.
      - UFo034: ***Animación y presentación del producto en el punto de venta.***
        1. Organización del punto de venta.
        2. Animación básica en el punto de venta.
        3. Presentación y empaquetado de productos para la venta.
        4. Elaboración de informes comerciales sobre la venta.
          - UFo035: ***Operaciones de caja en la venta.***
            1. Caja y terminal punto de venta.
            2. Procedimientos de cobro y pago de las operaciones de venta.

UCo241\_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente/consumidor/usuario.

- MF0241\_2: **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO.**
  - UFo036: ***Gestión de la atención al cliente/consumidor.***
    1. Procesos de atención al cliente/consumidor.
    2. Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente.
    3. Aspectos legales en relación con la atención al cliente.
      - UFo037: ***Técnicas de información y atención al cliente/consumidor.***
        1. Gestión y tratamiento de la información del cliente/ consumidor.
        2. Técnicas de comunicación a clientes/consumidores.

UC1002\_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.

- MF1002\_2: **INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES.**
  1. Atención al cliente/consumidor en inglés.
  2. Aplicación de técnicas de venta en inglés.
  3. Comunicación comercial escrita en inglés.