

**ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS**

RD 1210/2009, de 17 de julio, modificado por el RD 645/2011, de 9 de mayo

**OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

26241050 Técnicos superiores en recursos humanos, en general

41121012 Empleados administrativos de servicios de personal

42231017 Empleados de servicio de personal

**CONTENIDO**

UC0237\_3: Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

) MF0237\_3: **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES.**o UF0341: **Contratación laboral.**

1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral.
2. Contratación de recursos humanos.
3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo.
4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal.

o UF0342: **Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social.**

1. Acción protectora de la Seguridad Social.
- o UF0343: **Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación.**
1. Retribución salarial.
2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.
3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

o UF0344: **Aplicaciones informáticas de Administración de Recursos Humanos.**

1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos.
2. Tablas del Sistema.
3. Carga de datos relativos a la empresa.
4. Carga de datos de los trabajadores.
5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios.
6. Generación de documentos.
7. Gestión de Recursos Humanos.
8. Seguridad, control de acceso y utilidades.

UC0238\_3: Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

) MF0238\_3: **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**o UF0345: **Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.**

1. Organización del trabajo y Recursos Humanos.
2. Reclutamiento y selección de personal.
3. La Formación de Recursos Humanos.
4. Evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

o UF0346: **Comunicación efectiva y trabajo en equipo.**

1. Habilidades personales y sociales.
2. La comunicación en la empresa.
3. Liderazgo y trabajo en equipo.

---

## PROGRAMA DE MATERIAS A IMPARTIR

---

4. La motivación en la empresa.
5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.
6. La orientación al cambio.
  - UF0044: **Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.**
1. Fundamentos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
2. El papel del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.
3. Técnicas básicas de prevención de riesgos laborales para mando intermedios.
4. Tipos de riesgo y medidas preventivas.
5. Primeros auxilios.

UC0987\_3: Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.

) MF0987\_3: **GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO.**

- UF0347: **Sistemas de archivo y clasificación de documentos.**
1. El Archivo. Concepto y finalidad.
2. Utilización y optimización de sistemas informáticos de oficina.
3. Implantación y transición de sistemas de gestión electrónica de la documentación.
  - UF0348: **Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos.**
1. Arquitectura y mantenimiento básico de equipos informáticos de oficina.
2. Bases de datos relacionales no complejas.
3. Búsqueda de la información en las bases de datos.
4. Búsquedas avanzadas de datos.
5. Sistematización de acciones repetitivas en las bases de datos.

UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

) MF0233\_2: **OFIMÁTICA.**

- UF0319: **Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.**
1. Introducción al ordenador (hardware y software).
2. Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico.
3. Introducción a la búsqueda de información en Internet.
4. Navegación por la World Wide Web.
5. Utilización y configuración de correo electrónico como intercambio de información.
6. Transferencia de ficheros FTP.
  - UF0320: **Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.**
1. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
  - UF0321: **Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.**
  - UF0322: **Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.**
  - UF0323: **Aplicaciones informáticas para presentaciones: Gráficas de información.**